



arc2020.eu  
Guide d'utilisation

# Table des matières

<b>1. Comment s'enregistrer sur le site?</b>	<b>1</b>
<b>2. Comment se connecter au site?</b>	<b>2</b>
<b>3. Une fois connecté, que puis-je trouver sur ma page d'accueil ?</b>	<b>3</b>
<b>4. Comment accéder à mon profil (et le modifier) ?</b>	<b>4</b>
<b>5. Qui est déjà inscrit sur le site et comment trouver les autres membres ?</b>	<b>5</b>
<b>6. Je souhaite inviter quelqu'un à s'inscrire. Comment faire ?</b>	<b>6</b>
<b>7. Où trouver les groupes existants et comment les rejoindre?</b>	<b>7</b>
<b>8. Je veux créer un groupe. Comment faire ?</b>	<b>8</b>
<b>9. Comment ajouter un document à destination d'un groupe?</b>	<b>9</b>

# 1. Comment s'enregistrer sur le site?

- 1) Cliquez sur le lien *Register* qui se trouve dans la zone *Log in* située sur la page d'accueil.

- 2) Remplissez le formulaire d'inscription  
**Display name** est le nom qui sera affiché pour les autres utilisateurs du site

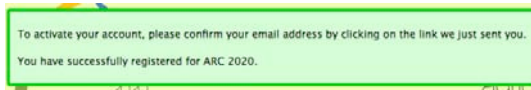
**Username** est le nom que vous pourrez utiliser pour vous identifier par la suite. Ce usernom ne peut pas comporter d'espace ni de caractères spéciaux (&,@,\, etc.). Le plus simple est d'utiliser uniquement des lettres. (exemple: *jeandupont*)

- 3) Vous n'êtes pas obligé d'entrer votre adresse. Toutefois, votre position géographique peut être une information intéressante pour les autres membres du site.

N'oubliez pas d'entrer le texte qui se trouve dans l'image (ceci afin de vérifier que vous êtes bien un être humain).

Enfin, cliquez sur le bouton *register*.

- 4) Un message vous indique que votre inscription s'est bien déroulée et qu'un email de confirmation vous a été envoyé.

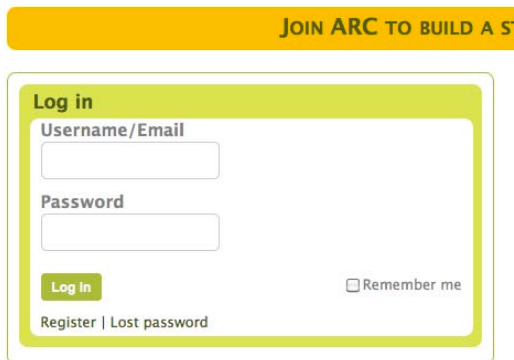


Cet email contient un lien sur lequel vous devez cliquer pour finaliser votre inscription.

- 5) Félicitations, vous êtes inscrit sur [arc2020.eu](http://arc2020.eu) !  
Vous pouvez dès à présent vous connecter au site afin de participer activement au débat.

## 2. Comment se connecter au site?

1)



Le formulaire qui vous permet de vous connecter se trouve sur la page d'accueil.

Entrez simplement votre username ou votre adresse email, votre mot de passe et cliquez sur le bouton *Log in*.

Vous avez oublié votre mot de passe ou votre username? Cliquez sur *Lost password* juste sous le bouton log in.

Un formulaire vous permet de demander un nouveau mot de passe qui vous sera envoyé sur votre adresse email.

2) Une fois connecté, vous arrivez sur la [page d'accueil interne du site](#)

### 3. Une fois connecté, que puis-je trouver sur ma page d'accueil ?



1)

La **startpage** est la première page que vous voyez après vous être connecté. Voici en résumé ce qu'elle contient:

- 1) **Tout en haut** vous trouvez la **barre d'outils** qui vous permet d'accéder à votre profil, de parcourir les groupes de discussion du site, etc.
- 2) La **colonne de gauche** présente des informations pratiques, les membres récemment inscrit, les derniers groupes créés.
- 3) La **large colonne de droite** affiche les dernières activités du site: création de groupes, mise en contact des membres, etc.
- 4) N'hésitez pas à utiliser la **recherche** qui vous permet de trouver des membres, des groupes, des fichiers, etc. Tapez simplement votre mot clef et cliquez sur Go!



2)

La **barre d'outils** en haut de page propose les options suivantes:

- 1) en cliquant sur **arc** en haut à droite, vous revenez à la première page du site tout en restant connecté,
- 2) La **deuxième icône** vous donne accès à [votre profil](#)
- 3) La **Startpage** est cette première page telle que décrite ci-dessus
- 4) L'option **Tools** déroule un menu avec un accès rapide aux options *Contact, Event Calendar, Files, Groups, Members*
- 5) En cliquant sur **l'enveloppe**, vous accédez à la **messagerie interne** au site d'arc2020. Vous pouvez consulter vos messages privés et envoyer un message individuel à vos contacts ou un message collectif aux membres des groupes dont vous faites partie.
- 6) Dans les *Settings*, vous pouvez modifier votre mot de passe, gérer vos notifications personnelles et de groupes.



3)

En bas de la page, vous trouverez un lien vers un formulaire de contact vous permettant d'envoyer un message au team d'arc2020 afin de demander de l'aide, signaler un bug, etc.

4) Nous avons fait le tour de votre page principale une fois connecté au site.

Passons maintenant à votre profil personnel sur arc2020.eu.

## 4. Comment accéder à mon profil (et le modifier) ?

- 

1) Vous **accédez à votre profil** en cliquant sur l'icône qui se trouve en haut à gauche de l'écran, juste à droite du mot *arc*.

Si vous avez déjà modifié votre photo de profil, vous vous voyez en petit!
- 

2) La page suivante vous montre :

  - Dans la colonne de gauche (la plus large), un résumé de votre profil. Notez le bouton *Edit profile* qui se trouve en haut à droite de cette colonne.
  - Dans la colonne de droite (la plus étroite), la liste des groupes auxquels vous appartenez et en dessous la liste des fichiers que vous avez ajouté sur le site
- 

3) En cliquant sur le bouton *Edit profile* (voir ci-dessus), vous avez la possibilité d'**éditer/compléter votre profil** en y ajoutant un mot sur vous, vos centres d'intérêts, vos compétences, en ajoutant l'adresse de votre site, etc.

Nous vous conseillons de remplir votre profil le plus complètement possible afin que les autres membres du site puisse mieux vous connaître et afin qu'ils puissent vous trouver plus facilement.

Les termes utilisés dans votre profil (description, skills, etc.) ressortiront lors d'une recherche générale sur le site.

Arc2020 est surtout un réseau. Faites en sorte qu'on vous voie et qu'on puisse vous trouver!

Une fois votre profil complété (ou modifié), n'oubliez pas de cliquer sur le bouton *Save* qui se trouve en bas de page!
- 

4) Si vous cliquez sur le lien *Edit profile icon* (il se trouve juste sous votre photo), vous pouvez **ajouter ou modifier la photo de votre profil**. Parcourez simplement vos fichiers en cliquant sur le bouton *Choose file* et choisissez votre plus beau profil!

Une fois téléchargée, vous pouvez recadrer votre photo comme bon vous semble.

Cliquez sur le bouton *Create your avatar* et votre photo est sauvee.
- 5) Les membres inscrits peuvent désormais voir qui vous êtes vraiment (ou du moins ce que vous avez bien voulu en dire), vous trouver plus facilement, vous invitez dans des groupes, vous envoyer des messages,...

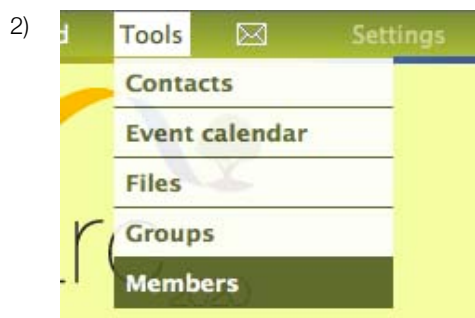
Il est temps de partir à la recherche d'autres membres (que vous connaissez peut-être).

## 5. Qui est déjà inscrit sur le site et comment trouver les autres membres ?



Après avoir modifié [votre profil](#), vous souhaitez maintenant voir qui est également inscrit sur arc2020. Rien de plus simple.

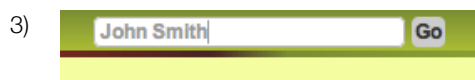
Plusieurs options s'offrent à vous afin de parcourir les autres membres du site.



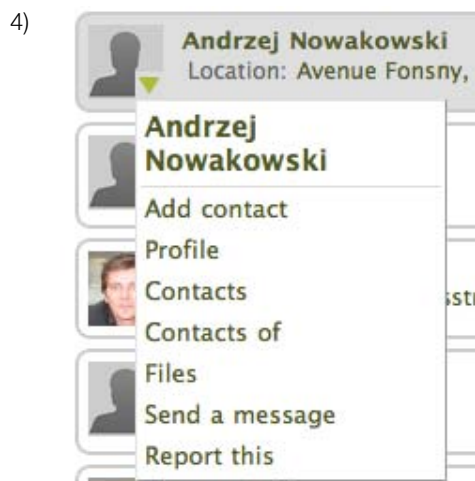
Vous pouvez **parcourir la liste de tous les membres inscrits** en choisissant l'option *Members* dans le menu *Tools* de la barre en haut de page.

La page de tous les membres s'affiche en commençant par les plus récents (très certainement vous, si vous suivez ce manuel d'utilisation et que vous êtes inscrit depuis quelques minutes seulement).

Notez la possibilité de filtrer les membres en faisant une recherche dans la colonne qui se trouve à gauche de la liste.



Vous pouvez également décider de chercher un membre en tapant son nom (ou partie) dans la boîte de recherche tout en haut à droite de l'écran. Attention, le site vous renverra toutes les informations reprenant les termes de recherche que vous avez utilisé et pas seulement les utilisateurs. Toutefois, les résultats de recherche seront classés de façon à être parcourus très facilement.



Vous avez trouvé une connaissance ou vous souhaitez entrer en relation avec un membre existant?

Il vous suffit de cliquer sur le triangle vert qui apparaît sur sa photo lorsque vous la survolez.

Un menu déroulant vous permet d'ajouter ce membre à vos contacts, de voir son profil ou ses contacts, de lui envoyer un message, etc.

5) Vous vous demandez certainement (et légitimement) quelle est la **différence entre MEMBRES et CONTACTS?**

Les **membres** sont **tous les utilisateurs inscrits** sur le site arc2020.eu

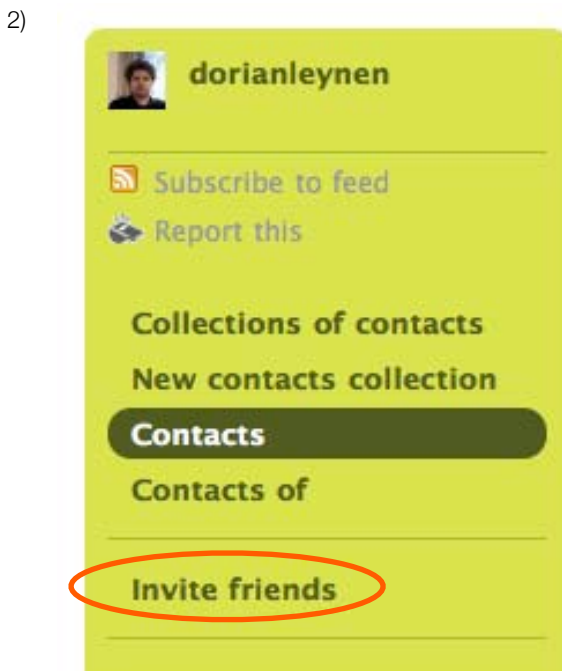
Vous pouvez rajouter un membre à vos contacts (et inversement, un membre peut vous ajouter dans ses contacts).

Les **contacts** sont donc la liste des membres avec lesquels vous êtes en contact (sur facebook, pour ceux qui connaissent, on parlerait de **friends**).

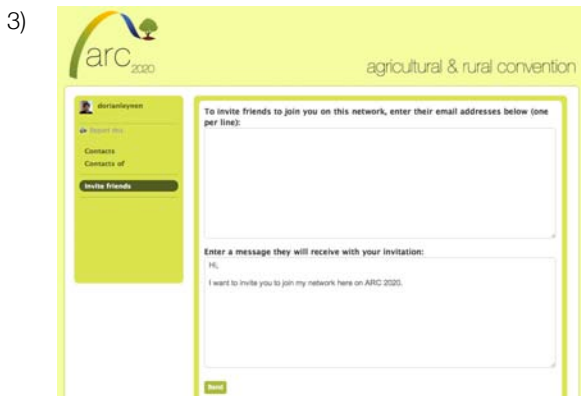
## 6. Je souhaite inviter quelqu'un à s'inscrire. Comment faire ?



Pour **inviter quelqu'un à rejoindre arc2020.eu**, rendez vous dans le menu *Tools > Contacts*



Une fois sur la page de vos *Contacts*, cliquez sur l'option *Invite friends* qui se trouve dans la colonne de gauche




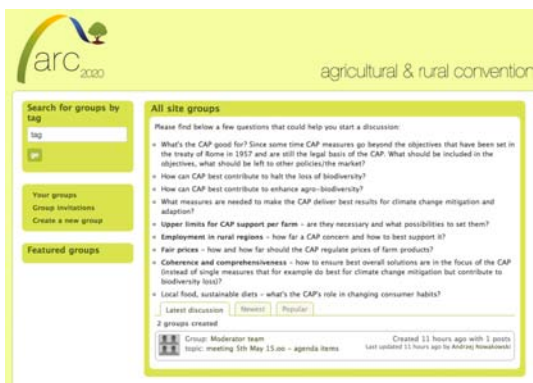
**Entrez les adresses emails** des personnes que vous souhaitez inviter (une par ligne).

Vous pouvez également **personnaliser le message** qui leur sera envoyé par email.

Cliquez sur le bouton *Send* et le tour est joué!

## 7. Où trouver les groupes existants et comment les rejoindre?

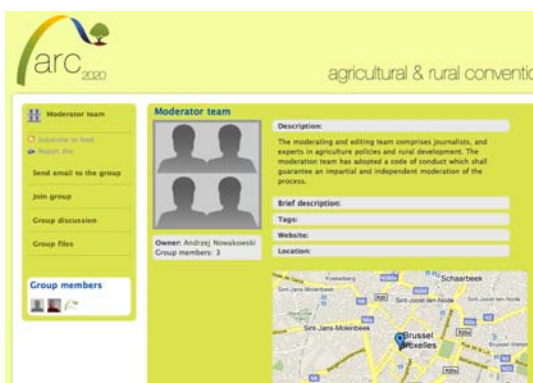
1)  Tous les groupes du site sont accessibles à l'aide du menu *Tools* > *Groups*

2)  Vous trouverez dans la colonne de droite les derniers groupes créés, les plus populaires, etc.

Dans la colonne de gauche, une fonction de recherche vous permet de rechercher un groupe sur base de mots-clés.

Your groups vous montre les groupes que vous avez créés mais également ceux dont vous êtes membre.

Vous pouvez également créer un nouveau groupe.

3)  Pour rejoindre un groupe, cliquez sur son nom après l'avoir trouvé (soit par une recherche, soit en ayant parcouru la liste des groupes).

Vous arrivez sur la page du groupe.

Si le groupe est public (open group), cliquez simplement sur *join group* dans le menu de gauche.

Si le groupe est privé (closed group), vous devez demander l'autorisation pour le rejoindre. Cliquez sur *Request membership* dans le menu de gauche.

Votre demande sera envoyée à l'administrateur du groupe et vous pourrez accéder à celui-ci une fois qu'elle aura été validée.

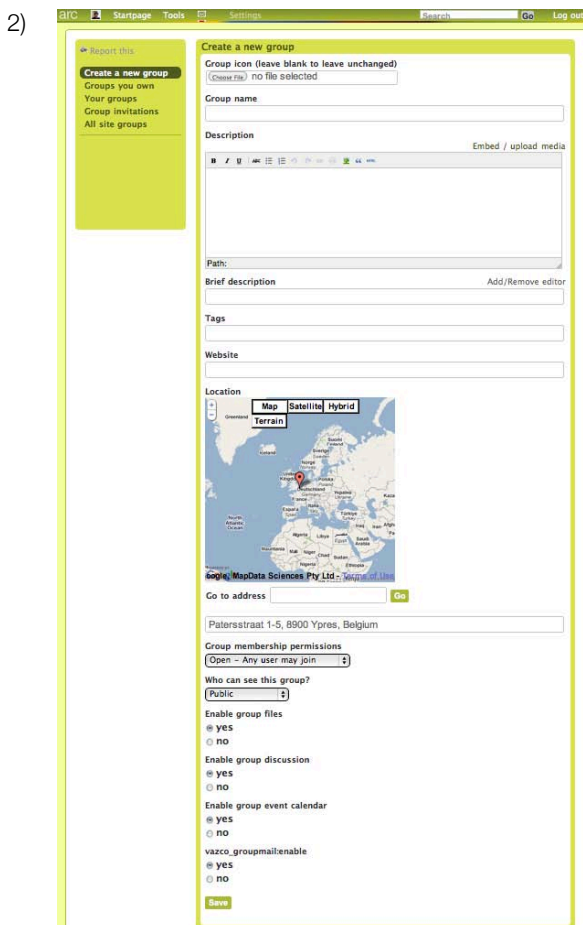
Vous souhaitez peut-être maintenant savoir comment [créer votre propre groupe](#) ?

## 8. Je veux créer un groupe. Comment faire ?



Pour **créer un groupe**, rendez-vous dans *Tools > Groups*

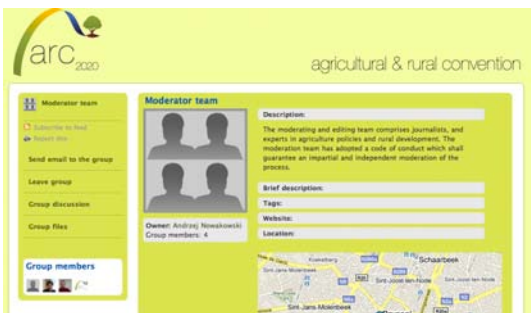
Une fois sur la page suivante, choisissez l'option *Create a new group* qui se trouve dans la colonne de gauche



1. **Group Icon:** choisissez sur votre ordinateur l'icône qui représentera votre groupe
2. **Group name:** Votre groupe doit avoir un nom. Choisissez le avec soin afin qu'il fasse sens pour les autres utilisateurs qui seront peut-être ses futurs membres.
3. **Description:** vous pouvez rentrer une description détaillée de votre groupe
4. **Brief description:** vous pouvez rentrer une description plus succincte de votre groupe. C'est cette description qui apparaîtra dans la liste des groupes, sous le nom que vous avez choisi.
5. **Tags:** ajoutez, en les séparant par des virgues, les mots-clefs relatif à votre groupe. Celui ressortira lors d'une recherche sur un de ces mots-clefs.
6. **Website:** ajoutez, si vous le jugez utile, l'adresse d'un site web. Elle sera reprise dans la page de présentation de votre groupe.
7. **Location:** ajoutez, si vous le jugez utile, une adresse afin de faciliter votre localisation géographique
8. **Group membership:** déterminez si tout les membres d'arc2020.eu peuvent rejoindre votre groupe (open) ou si vous jugez préférable de limiter l'accès au groupe en géant vous même les invitations (closed). Si vous choisissez de laisser votre groupe ouvert, tout son contenu sera visible par tous les membres de arc2020.eu. Chacun pourra rejoindre le groupe afin d'y participer.
9. **Group files:** permettez ou non aux membres du groupe d'ajouter des fichiers (pdf, images, etc.) au groupe. Les fichiers peuvent être commentés par les autres membres du groupe.
10. **Group discussion:** permettez ou non aux membres du groupe de lancer et de participer à des discussions et débats.
11. **Enable group event calendar:** souhaitez vous gérer un calendrier d'événement propre à votre groupe? Si oui, tout le monde pourra voir les événements prévus mais vous seul, en tant qu'administrateur du groupe, pourrez en rajouter.
12. **Vazo\_groupmail:enable:** Derrière ce nom un peu barbare se cache une option très pratique qui vous permettra d'envoyer d'un seul coup un message à tous les membres du groupe.

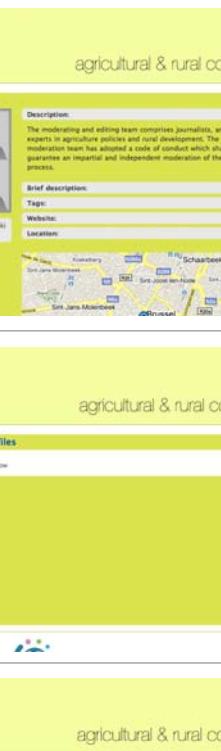
Cliquez sur *Save*. Votre groupe est créé et prêt à l'emploi!

## 9. Comment ajouter un document à destination d'un groupe?

1) 

Pour ajouter un document à destination d'un groupe, commencez par vous rendre sur la page du groupe en question. Vous devez bien sûr en être membre ([comment rejoindre un groupe](#)).

Une fois sur la page du groupe, cliquez sur le lien *Group files* qui se trouve dans la colonne de gauche.

2) 

Vous arrivez sur une page où s'affiche tous les fichiers du groupe.

Cliquez sur *Upload a file* dans la colonne de gauche pour ajouter le document de votre choix à ceux du groupe.

3) 

1. **File** : Choisissez le document que vous souhaitez rajouter.
2. **Title** : Donnez un titre à votre document.
3. **Description** : Entrez une description plus détaillée de votre document si vous le souhaitez.
4. **Tags** : ajoutez, en les séparant par des virgues, les mots-clés relatif à votre document. Celui ressortira lors d'une recherche sur un de ces mots-clés.
5. **Access** : choisissez qui peut voir ce document.

Cliquez sur *Save*.

Votre document est maintenant ajouté au groupe.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question, remarque, suggestion à l'adresse [contact@arc2020.eu](mailto:contact@arc2020.eu)